..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

Nr rej.: ………………………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

*(nazwa i adres pracodawcy)*

**NAKAZ**

Na podstawie art. 11a pkt 2 i art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z póżn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu  
(-ach) ……………..

**nakazuję**

sporządzenie korekty wpisu pracownika ……………………………………………………..,

*(imię i nazwisko pracownika-wnioskodawcy)*

numer PESEL ……………………….………………, w ewidencji pracowników wykonujących prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, o której mowa w art. 41 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. 2023 r.poz. 164,   
z póżn. zm.), przez umieszczenie prawidłowego:

* nazwiska i imienia(\*),
* daty urodzenia(\*),
* numeru PESEL(\*),
* serii i numeru dowodu osobistego lub paszportu(\*).

Uzasadnienie:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Od decyzji stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowego Inspektora Pracy w ……………………………… adres: ……………………………………………………………………..... za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał decyzję (art. 129 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Odwołanie **pracodawcy** (podmiotu kontrolowanego) wnosi się w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji (art. 34 ust. 5 zdanie drugie ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Odwołanie **pracownika** wnosi się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji (art. 129 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał orzeczenie. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania orzeczenie staje się ostateczne i prawomocne (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

O realizacji decyzji zawartej w nakazie należy powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Kontrola w zakresie nieumieszczenia pracownika w ewidencji pracowników wykonujących pracę   
w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze może być przeprowadzona   
po uprawomocnieniu się ww. decyzji. W tym celu konieczne jest złożenie ponownej skargi(\*).

…………….……….…………………………………

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny  
inspektora pracy)

Otrzymuje:

1. Adresat

2. ……………………………

*(imię, nazwisko i adres pracownika – wnioskodawcy)*

(\*) - niepotrzebne skreślić